



EBERSPÄCHER / MANAGEMENT

COD DE CONDUITĂ

Codul de conduită al Grupului Eberspächer

CUPRINS

Cuvânt înainte al conducerii companiei	4
--	---

I. DECLARAREA PRINCIPILOR

1. Imaginea de sine a Eberspächer	5
1.1 Orientarea spre valori și respectarea regulilor	5
1.2 Interzicerea muncii forțate și a exploatării copiilor prin muncă, protecția drepturilor angajaților, interzicerea discriminării	5
1.3 Dezvoltare sustenabilă prin responsabilitate de mediu și socială	6
1.4 Standarde	6
2. Caracterul obligatoriu al Codului de conduită	7
2.1 Îndrumări orientative	7
2.2 Obligatoritate și responsabilitate	7
2.3 Completare prin linii directoare	7

II. CONDUITA ÎN RELAȚIILE DE AFACERI

1. Obligatoritatea concurenței loiale, interdicția trusturilor	8
1.1 Activități de afaceri interzise	8
1.2 Implicarea departamentului juridic	8
2. Interzicerea corupției	9
2.1 Coruptibilitatea și mituirea	9
2.2 Protocol, invitații, cadouri	9
2.3 Consultanții și intermediarii	9
3. Donații și sponsorizări	10
3.1 Donații	10
3.2 Sponsorizări	10
4. Respectarea legislației fiscale, a prevederilor privind controlul exporturilor și a interdicției de spălare a banilor	11
4.1 Impozitare	11
4.2 Controlul exporturilor și vămuirea	11
4.3 Spălarea banilor	11
5. 5. Selectarea partenerilor de afaceri	13
5.1 Procesul de selecție	13
5.2 Codul de conduită al partenerilor de afaceri	13
6. Documentare și raportare	13

III. ANGAJAȚII ȘI CULTURA DE CONDUCERE

1. Cultura de conducere	15
2. Condiții de muncă echitabile și siguranța muncii	16
2.1 Mediul de lucru	16
2.2 Sănătatea și siguranța	16
3. Evitarea conflictelor de interese	17
3.1 Principiul de bază	17
3.2 Angajații în calitate de concurenți ai Eberspächer	17
3.3 Angajații în calitate de parteneri de afaceri ai Eberspächer	17
3.4 Comenzi private de la angajați în calitate de parteneri de afaceri ai Eberspächer	17
3.5 Angajamentul social al angajaților	17
4. Confidențialitate, protecția datelor și securitatea informațiilor	19
4.1 Păstrarea secretului comercial	19
4.2 Protecția datelor cu caracter personal	19
4.3 Securitatea schimbului de informații	19
5. Tratarea cu atenție a proprietății companiei	19

IV. IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ

1. 1. Compliance (Conformitate)	21
1.1 Responsabilitatea pentru conformitate a tuturor angajaților	21
1.2 Organizație de sprijin pentru conformitate	21
2. Întrebări privind conformitatea și indicii de încălcare a legii	21

CUVÂNT ÎNAINTE AL CONDUCERII COMPANIEI

În calitate de partener global pentru industria de automobile, Eberspächer contribuie la mobilitatea ecologică, sigură și confortabilă prin soluții fiabile și inovatoare în domeniul tehnologiei gazelor de eșapament, al sistemului de aer condiționat al vehiculelor și al sistemului electronic al vehiculelor.

De la înființarea sa ca întreprindere meșteșugărească în anul 1865 de către Jakob Eberspächer, numele Eberspächer înseamnă nu numai produse remarcabile, ci și valori ale unei afaceri de familie la a cincea generație de proprietari. Am concretizat aceste lucruri împreună cu angajații noștri în propria noastră viziune.

Respectarea legii și a statului de drept, a reglementărilor interne, precum și a valorilor etice întotdeauna și peste tot (Compliance = conformitate) reprezintă baza succesului nostru economic.

Suntem dedicați responsabilității noastre sociale față de angajații noștri, partenerii noștri de afaceri și față de comunitate, precum și pentru protejarea mediului și conservarea resurselor naturale.

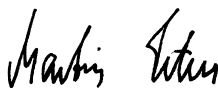
În acest sens, dorim să contribuim la dezvoltarea sustenabilă a companiei și comunității noastre, și mai ales să câștigăm și să menținem încrederea tuturor angajaților și partenerilor noștri de afaceri.

Prezentul Cod de conduită rezumă principiile importante ale comportamentului nostru de afaceri. Acesta le arată angajaților noștri liniile directoare pentru munca lor zilnică cu colegii, furnizorii, clienții și concurenții și îi sprijină în abordarea problemelor legale și etice.

Fiecare angajat are obligația esențială să citească, să înțeleagă și să pună în aplicare în mod activ acest Cod de conduită în activitatea sa de zi cu zi. Suntem responsabili impecabil pentru un comportament întregu conform regulilor.

Pentru a satisface numeroasele cerințe locale și globale, Eberspächer a implementat o Organizație globală de conformitate, pe care toți angajații trebuie să o sprijine în mod activ.

Esslingen, mai 2021



Martin Peters



Dr. Thomas Waldhier



Dr. Jörg Schernikau

I. EXPLICAȚIILE PRINCIPILOR

1. IMAGINEA DE SINE A EBERSPÄCHER

Este o parte din identitatea noastră spre a pune oamenii pe primul loc în organizația noastră.

Acordăm atenție acțiunilor noastre pentru a fi conforme din punct de vedere legal, respectând în același timp principiile etice. Grijă și respectul pentru drepturile omului fac parte dintre principiile călăuzitoare ale Eberspächer. Ne susținem responsabilitatea socială și ecologică (Corporate Governance).

1.1 ORIENTAREA SPRE VALORI ȘI RESPECTAREA REGULILOR

Valorile definite chiar de noi - încrederea, respectul și toleranța - ne arată drumul pe care trebuie să mergem și ne învață cum să ne tratăm colegii și clienții. Acestea formează cadrul etic al conduitei noastre în afaceri în societate. Ne așteptăm ca toți angajații Eberspächer să aibă o atitudine legală și etică, care este fundamentul culturii noastre de încredere și o aliniere a acțiunilor lor cu principiile acestui Cod de conduită. Respectarea strictă a legilor care privesc afacerea noastră, atât cele de nivel internațional, cât și cele naționale din fiecare țară în care activăm, reprezintă cel mai important principiu după care ne ghidăm. Cu aceeași strictețe tratăm responsabilitățile pe care ni le-am impus fiecare, precum și normele interne ale companiei.

1.2 INTERZICEREA MUNCII FORȚATE ȘI A EXPLOATĂRII COPIILOR PRIN MUNCĂ, PROTECȚIA DREPTURILOR ANGAJAȚILOR, INTERZICEREA DISCRIMINĂRII

Eberspächer se angajează să respecte principiile consacrate în normele fundamentale privind munca ale organizației mondiale a muncii:

Eberspächer interzice orice formă de muncă forțată, sclavie și exploatarea copiilor prin muncă. Ne angajăm să implementăm sisteme și mijloace de control eficiente pentru a ne asigura că în cadrul companiei noastre nu există nicio formă de sclavie sau trafic de ființe umane. Confirmăm totodată că nu vom angaja niciodată vre-o persoană care nu a împlinit vârsta minimă stipulată în articolul 138 din Convenția OIM.

Eberspächer se angajează să respecte libertatea de asociere a angajaților și dreptul la negocieri colective.

Ca parte a activității noastre de afaceri globale, colaborăm cu succes cu oameni din diferite țări și culturi. Nu facem diferențieri în funcție de originea etnică, națională și socială, sex, culoarea pielii, vârstă, limbă, dizabilitate, convingere religioasă, politică sau de altă natură și identitate sexuală. Apreciem diversitatea. Nu tolerăm discriminarea sau hărțuirea pe baza acestor caracteristici.

Noi impunem și verificăm respectarea acestor drepturi ale omului și de către partenerii noștri de afaceri, precum și de-a lungul întregului lanț de aprovizionare.



I. EXPLICAȚIILE PRINCIPIILOR

1.3 DEZVOLTARE SUSTENABILĂ PRIN RESPONSABILITATE DE MEDIU ȘI SOCIALĂ

Fidel sloganului nostru „DRIVING THE MOBILITY OF TOMORROW”, nevoile oamenilor este esențial pentru noi ca nevoile oamenilor să fie satisfăcute atât cele de azi cât și cele din viitor. Păstrarea unui mediu intact reprezintă pentru noi o preocupare deosebită pentru generațiile viitoare, motiv pentru care și acest Cod de Conduită ar trebui să fie baza pentru dezvoltarea durabilă a companiei noastre.

Ca partener global în industria automobilelor Eberspächer contribuie prin produsele sale inovative la o mobilitate ambientală sustenabilă, confortabilă și sigură. Prin urmare, angajamentul față de oameni și mediu este un nucleu esențial al modelului nostru de afaceri. Lucrăm în mod

activ pentru a reduce impactul vehiculelor asupra mediului și climei, având în vedere nu numai conservarea resurselor, ci și reciclarea materiilor prime. Ne exercităm într-o varietate de moduri responsabilitatea socială, în special pentru angajați, parteneri de afaceri și comunitate.

1.4 STANDARDE

Convențiile și recomandările organizațiilor naționale și internaționale, cum ar fi Carta drepturilor omului a Națiunilor Unite, „United Nations Global Compact” (Pactul Global al Națiunilor Unite), „UN-Guidelines on Business and Human Rights” (Orientările ONU în domeniul afacerilor și drepturilor omului) sau „Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale” sunt ghiduri importante pentru Eberspächer.



2. CARACTERUL OBLIGATORIU AL CODULUI DE CONDUITĂ

Principiile imaginii de sine a Eberspächer sunt concretizate în acest Cod de conduită.

Acesta este linia directoare pentru toți membrii conducerii companiei, pentru toți angajații, dar și pentru toți ceilalți salariați ai Eberspächer din întreaga lume și este obligatoriu pentru toți.

2.1 ÎNDRUMĂRI ORIENTATIVE

Acest Cod de conduită reunește cele mai importante principii pentru acțiunile legale și conform regulilor, precum și pentru comportamentul moral și etic ireproșabil în relațiile de afaceri și în relațiile cu colegii. El oferă îndrumări orientative în activitatea zilnică și trebuie să susțină și să promoveze acțiuni corecte, legale și responsabile.

2.2 OBLIGATIVITATE ȘI RESPONSABILITATE

Este sarcina fiecărei persoane din conducere să informeze angajații din echipa/subordine în cu privire la aplicabilitatea și conținutul prezentului Cod de conduită și să îi îndemne să adere necondiționat la toate regulile. În plus, Eberspächer îi va ajuta pe toți angajații prin instruire și îndrumare practică pentru implementarea acestui Cod.

Deoarece nerespectarea Codului poate duce la daune economice majore și la o pierdere semnificativă a reputației pentru Eberspächer,

care poate periclita dezvoltarea sustenabilă a companiei, conducerea companiei nu tolerează nicio încălcare a principiilor acestui Cod de conduită.

Prin urmare, fiecare angajat trebuie să-și asume responsabilitatea pentru respectarea tuturor legilor, regulilor și standardelor de conduită care îl privesc. În cazul încălcării culpabile, acesta trebuie să se aștepte la măsuri disciplinare și pecuniare, indiferent de acțiunea autorităților împotriva sa.

Regulile acestui Cod de conduită reprezintă un standard minim. În măsura în care reglementările mai stricte sunt standardizate din punct de vedere legal, acestea nu sunt restricționate de prezentul Cod de conduită.

Acest Cod constituie o declarație internă de conduită, care nu creează pretenții în ceea ce privește terții.

2.3 COMPLETARE PRIN LINII DIRECTOARE

Codul este concretizat și completat prin linii directoare interne pe teme selecționate. Toate politicile trebuie să fie în concordanță cu acest Cod.

II. CONDUITA ÎN RELAȚIILE DE AFACERI

1. OBLIGATIVITATEA CONCURENȚEI LOIALE, INTERDICȚIA TRUSTURILOR

Concurența liberă, nerestricționată și loială este un principiu de bază al economiei de piață și nucleul culturii noastre corporative. Susținem toate eforturile pentru promovarea unei piețe libere și a unei concurențe deschise la nivel mondial. Aceasta este în concordanță cu politica noastră de afaceri pentru a concura exclusiv în ceea ce privește performanța, orientarea către clienți și calitatea produselor noastre inovatoare. Nu tolerăm niciun comportament al angajaților noștri care să contravină regulilor naționale și internaționale ale concurenței loiale și regulilor antitrust.

1.1 ACTIVITĂȚI DE AFACERI INTERZISE

Sunt interzise orice comportamente anticoncurențiale, în special antitrust.

De exemplu, sunt interzise următoarele acțiuni:

- Discuții și acorduri cu concurenții cu privire la informații sensibile din punct de vedere al concurenței, cum ar fi prețurile, componentele prețurilor sau evoluțiile tehnice, de exemplu la târguri sau la evenimente ale asociațiilor, sau difuzarea acestora către concurenți
- Împărțirea clienților, piețelor, zonelor sau a proiectelor cu concurenții
- Acordul cu concurenții privind renunțarea la concurență sau prezentarea de oferte false în cadrul licitațiilor
- Specificarea cu caracter obligatoriu a prețurilor de vânzare ale dealerilor autorizați
- Utilizarea ilegală a unei poziții dominante pe piață
- Favorizarea neloială sau obstrucționarea furnizorilor în cadrul concurenței pentru comenzi

Alte detalii sunt reglementate de Directiva Eberspächer privind concurența și antitrust.

1.2 IMPLICAREA DEPARTAMENTULUI JURIDIC

Întrucât evaluarea problemelor relevante privind concurența poate fi dificilă, trebuie contactat întotdeauna departamentul juridic central.

2. INTERZICEREA CORUPȚIEI

Concurăm pentru comenzi prin inovația, calitatea și prețul produselor și serviciilor noastre. Relația noastră cu reprezentanții autoritatilor și agenții este caracterizată prin respect și loialitate. Orice formă de corupție este ilegală și interzisă.

2.1 CORUPTIBILITATEA ȘI MITUIREA

Nici un angajat al Eberspächer nu are voie să solicite, să accepte, să obțină sau chiar să promoveze avantaje de la partenerii de afaceri, angajați, agenți sau alte persoane, pentru ei înșiși sau pentru terți, pentru care nu există niciun temei legal („coruptibilitatea în relațiile de afaceri”).

De asemenea, Eberspächer nu tolerează nicio ofertă ilegală sau acordarea de beneficii de la partenerii de afaceri, angajați, reprezentanți ai autorităților, agenți, mediatori sau alte persoane în legătură cu medierea, acordarea, aprobarea, executarea sau plata comenzilor în cadrul unor proceduri oficiale sau în afara relațiilor cu autoritățile. Este irelevant dacă acest lucru se face direct sau indirect, de exemplu prin intermediari sau rude („mita în relațiile de afaceri”).

Se va acorda o atenție deosebită în ceea ce privește acordarea de beneficii în contextul relației cu agenții, funcționarii publici, angajații autorităților sau cu alte organisme publice („mituirea reprezentanților autorităților”, acordarea de beneficii”).

2.2 PROTOCOL, INVITAȚII, CADOURI

Trebuie evitată chiar apariția comportamentului corupt. Prin urmare, în cazul relațiilor cu partenerii de afaceri ai Eberspächer, orice beneficiu trebuie revizuit în mod critic, în special:

- Cheltuieli de protocol disproportionale
- Invitații neobișnuite, disproportionale sau invitații care nu sunt direct legate de o vizită de afaceri
- Cadouri în bani, valori sau obiecte

Dispozițiile detaliate și limitele relevante ale sumelor sunt reglementate de Directiva Eberspächer privind ospitalitatea și cadourile.

2.3 CONSULTANȚII ȘI INTERMEDIARII

Acordurile cu consultanții, reprezentanții sau alți intermediari pot fi făcute numai în scris. Onorariile, comisioanele și alte remunerații trebuie să fie proporționale cu contraserviciile furnizate în mod demonstrabil. Acestea trebuie aliniate la ratele de remunerare obișnuite. Proiectele concepute pentru a eluda reglementările interne sau pentru a acorda sau obține beneficii necorespunzătoare sunt interzise.

II. CONDUITA ÎN RELAȚIILE DE AFACERI

3. DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI

Eberspächer se angajează să-și asume responsabilitatea socială, iar ca parte a strategiei sale de sustenabilitate este implicată în proiecte sociale, precum și în domeniul științei, culturii, educației și sportului prin donații și sponsorizări. Acordarea de donații și sponsorizări se va face strict în conformitate cu legislația în vigoare.

3.1 DONAȚII

Donațiile sunt beneficii benevole pentru care Eberspächer nu așteaptă nimic în schimb. Dacă sunt permise, acestea trebuie să aibă o referință locală. Acestea nu trebuie să pară că sunt în scopuri de influențare și nici să fie de natură să aducă prejudicii reputației Eberspächer sau a

angajaților săi. Nu trebuie să fie utilizate abuziv în scopuri de corupție, să se facă donații partidelor politice, organizațiilor de partid, agenților și reprezentanților autorităților sau solicitanților de mandate sau autorităților.

3.2 SPONSORIZĂRI

Serviciile de sponsorizare sunt beneficii orientate spre contra-servicii. Acestea necesită încheierea unui acord de sponsorizare și trebuie să fie în corelație cu activitatea principală a Eberspächer sau a locațiilor sale.

Procedura și limitele relevante ale sumelor sunt reglementate de Directiva Eberspächer privind donațiile și sponsorizarea.



4. RESPECTAREA LEGISLAȚIEI FISCALE, A PREVEDERILOR PRIVIND CONTROLUL EXPORTURILOR ȘI A INTERDICȚIEI DE SPĂLARE A BANILOR

Respectarea strictă a prevederilor fiscale naționale și internaționale, a dispozițiilor comerciale și a interdicției de spălare a banilor este indispensabilă pentru Eberspächer în calitate de companie internațională.

4.1 IMPOZITARE

Eberspächer se obligă să respecte toate legile fiscale naționale și internaționale și legile vamale, respectând obligațiile din țările în care ne desfășurăm activitatea. Respingem orice formă de eludare inadmisibilă a prevederilor conexe, precum și abuzul organizării.

Alte detalii sunt reglementate de Directiva Eberspächer privind impozitarea concernului.

4.2 CONTROLUL EXPORTURILOR ȘI VĂMUIREA

Respectăm toate prevederile naționale și internaționale care restricționează sau interzic importul, exportul sau comerțul intern de bunuri, tehnologii sau servicii. Respectăm legea comerțului exterior, dispozițiile vamale și procedurile de aprobare rezultate.

Alte detalii sunt reglementate de Directiva Eberspächer privind controlul exporturilor.

4.3 SPĂLAREA BANILOR

Eberspächer sprijină lupta internațională pentru combaterea spălării banilor și privește cu seriozitate obligațiile legale.

Alte detalii sunt reglementate de Directiva Eberspächer pentru combaterea spălării banilor.



II. CONDUITA ÎN RELAȚIILE DE AFACERI

5. SELECTAREA PARTENERILOR DE AFACERI

Selectarea partenerilor de afaceri se face cu atenție și în funcție de criterii obiective. Partenerii de afaceri sunt obligați să respecte valorile Eberspächer.

5.1 PROCESUL DE SELECȚIE

Selectarea partenerilor de afaceri ai Eberspächer (furnizori, prestatori de servicii, reprezentanți de vânzări, distribuitori, parteneri de proiect, consultanți) este făcută în mod imparțial, pe baza unor oferte care sunt evaluate conform unor criterii obiective definite anterior. Este interzisă preferențierea sau dezavantajarea neobiectivă.

5.2 CODUL DE CONDUITĂ AL PARTENERILOR DE AFACERI

Eberspächer se așteaptă ca partenerii săi de afaceri din întreaga lume să respecte principiile enunțate în Businesspartner Code of Conduct (Codul de conduită al partenerilor de afaceri), cum ar fi respectul pentru oameni și mediu, statul de drept, interzicerea corupției și integritatea în concurență și să acționeze în consecință în cadrul activităților lor de afaceri.

Acest lucru se poate face printr-o obligație contractuală față de propriul nostru Businesspartner Code of Conduct (Codul de conduită al partenerilor de afaceri) sau prin dovada unui cod de conduită verificat anterior, care împărtășește aceleași principii.

Alte detalii sunt reglementate de Businesspartner Code of Conduct (Codul de conduită al partenerilor de afaceri).

6. DOCUMENTARE ȘI RAPORTARE

Tranzacțiile de afaceri trebuie să fie documentate și raportate corect.

Toate tranzacțiile comerciale care trebuie documentate în conformitate cu prevederile interne sau externe trebuie să fie înregistrate de Eberspächer conform conținutului, cuprinzător, prompt și la locul prevăzut. Documentația trebuie să fie în format electronic și să fie păstrată în conformitate cu specificațiile și termenii legale și interne.

În contextul dat, toți angajații au obligația de a furniza rapoarte verbale și scrise veridice și complete.



III. ANGAJAȚII ȘI CULTURA DE CONDUCERE

1. CULTURA DE CONDUCERE

Succesul corporativ sustenabil se bazează în mod special pe angajații competenți și dedicați.

Eberspächer are o mare responsabilitate față de angajații săi și este conștient de aceasta.

Cultura de conducere a Eberspächer se bazează pe valorile noastre comune – încrederea, respectul și toleranța – pe promovarea performanței și responsabilității personale și pe o relație interpersonală echitabilă.

Suntem de părere că inovațiile se datorează întotdeauna oamenilor dedicați, inteligenți și pasionați de locul lor de muncă și care gândesc din perspective largi. De aceea, le oferim angajaților noștri spațiul și posibilitatea de a-și asuma responsabilitatea individuală sau de echipă, pentru a aduce creativitate și a exploata potențialul.

Promovăm dezvoltarea profesională și personală a tuturor celor angajați la Eberspächer, investim în calificarea angajaților noștri și prețuim echilibrul dintre viața profesională și viața privată. Performanța și angajamentul beneficiază de o promovare și o apreciere deosebită.

Cultivăm o relație interpersonală deschisă și echitabilă. Problemele, conflictele și evoluțiile nedorite pot fi abordate în mod deschis de angajații noștri.

Personalul nostru de conducere ar trebui să se implice activ în punerea în aplicare a acestor principii și să constituie exemple prin comportamentul personal ireproșabil. Aceștia ar trebui să mențină o relație constant apreciativă și responsabilă cu angajații și să fie percepțivi la preocupările acestora.

III. ANGAJAȚII ȘI CULTURA DE CONDUCERE

2. CONDIȚII DE MUNCĂ ECHITABILE ȘI SIGURANȚA MUNCII

Eberspächer înseamnă condiții de muncă echitabile și standarde înalte de siguranță la locul de muncă.

2.1 MEDIUL DE LUCRU

Respectăm în întreaga lume condițiile decente de muncă și orele de lucru normale pentru angajații noștri, care respectă condițiile juridice respective. Noi oferim o remunerație echitabilă și respectăm specificațiile legii muncii. Respectăm o reprezentare legitimă a salariaților noștri.

2.2 SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA

Sănătatea angajaților noștri și siguranța la locul de muncă sunt foarte importante pentru noi. Eberspächer respectă prevederile corespunzătoare privind protecția sănătății, siguranța muncii și protecția împotriva incendiilor și protecția mediului (HSE). Ne străduim în mod continuu să implementăm propriile facilitati să operăm propriile facilități și procese în conformitate cu dispozițiile aplicabile în toate sectoarele companiei și să excludem riscurile pentru sănătatea și siguranța angajaților noștri.



3. EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Pentru Eberspächer este important ca angajații să nu fie implicați în conflicte de interese sau de loialitate cu compania.

3.1 PRINCIPIUL DE BAZĂ

Potențialele conflicte personale ale unui angajat cu interesele Eberspächer vor fi comunicate imediat departamentului responsabil cu resursele umane.

O atenție deosebită este necesară în cazurile enumerate mai jos.

3.2 ANGAJAȚII ÎN CALITATE DE CONCURENȚI AI EBERSPÄCHER

Este interzisă operarea unei societăți care este direct sau indirect în concurență cu Grupul Eberspächer, participațiunea directă sau indirectă la o societate concurentă sau o activitate pentru o astfel de societate de către angajații Eberspächer.

Este scutită de interdicție participarea în calitate de mic acționar la o societate cotate la bursă care concurează cu Eberspächer.

Dacă o persoană apropiată de angajat (rudă apropiată, soț/soție, partener de viață) este asociată cu un astfel de concurent, aceasta trebuie raportată departamentului de resurse umane responsabil pentru o evaluare cuprinzătoare a oricărui conflicte de interese.

3.3 ANGAJAȚII ÎN CALITATE DE PARTENERI DE AFACERI AI EBERSPÄCHER

Dacă un angajat operează o societate cu care Grupul Eberspächer are o relație de afaceri, participă într-o astfel de societate sau desfășoară activități pentru o astfel de societate, acesta trebuie să raporteze acest lucru și să solicite aprobarea de către responsabilul de conformitate.

Din cauza potențialelor conflicte de interese, și o astfel de relație de afaceri între o persoană apropiată de angajat și Eberspächer trebuie să fie raportată departamentului responsabil cu resursele umane.

3.4 COMENZI PRIVATE DE LA ANGAJAȚI ÎN CALITATE DE PARTENERI DE AFACERI AI EBERSPÄCHER

Niciun angajat nu are voie să plaseze comenzi private la furnizori sau prestatorii de servicii ai Grupului Eberspächer dacă acest lucru ar putea genera avantaje ilegale.

3.5 ANGAJAMENTUL SOCIAL AL ANGAJAȚILOR

Eberspächer apreciază angajamentul social, comunitar, civic sau caritabil al angajaților săi. Însă în principiu aceasta trebuie să aibă loc astfel încât să fie excluse conflictele cu interesele Eberspächer.



III. ANGAJAȚII ȘI CULTURA DE CONDUCERE

4. CONFIDENȚIALITATE, PROTECȚIA DATELOR ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

În activitățile cu informații comerciale, la Eberspächer se aplică principiul confidențialității. Eberspächer se angajează să asigure securitatea și protecția informațiilor sensibile și cu caracter personal.

4.1 PĂSTRAREA SECRETULUI COMERCIAL

Fiecare angajat al Grupului Eberspächer este supus obligației de păstrare a secretului chestiunilor interne ale Eberspächer față de terți, cu excepția cazului în care acestea au fost publicate legal sau au fost puse la dispoziția terților anterior. Aceasta se referă în special la secrete operaționale și de afaceri de orice fel, precum și la date cu caracter personal. Utilizarea privată a informațiilor obținute la serviciu este interzisă. Obligația de păstrare a secretului continuă și după încheierea raportului de muncă.

4.2 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Eberspächer acordă importanță respectului drepturilor personale și protecției datelor. Aceasta include și modul de lucru corect cu datele cu caracter personal ale angajaților, clienților și partenerilor de afaceri. Fiecare angajat al Eberspächer este obligat să respecte în mod consecvent dispozițiile relevante privind protecția datelor și orientările interne în momentul colectării, prelucrării și utilizării acestora.

4.3 SECURITATEA SCHIMBULUI DE INFORMAȚII

Activitatea de afaceri necesită un schimb electronic de informații la nivel mondial.

Eberspächer cunoaște riscurile asociate. Securitatea informațiilor și a schimbului de informații au o importanță deosebită pentru Eberspächer, în toate procesele de afaceri. Datele de afaceri trebuie să fie securizate și protejate împotriva accesului neautorizat de către terți, în conformitate cu standarde de securitate tehnice și organizaționale ridicate.

Alte detalii sunt reglementate de Directiva Eberspächer privind securitatea IT.

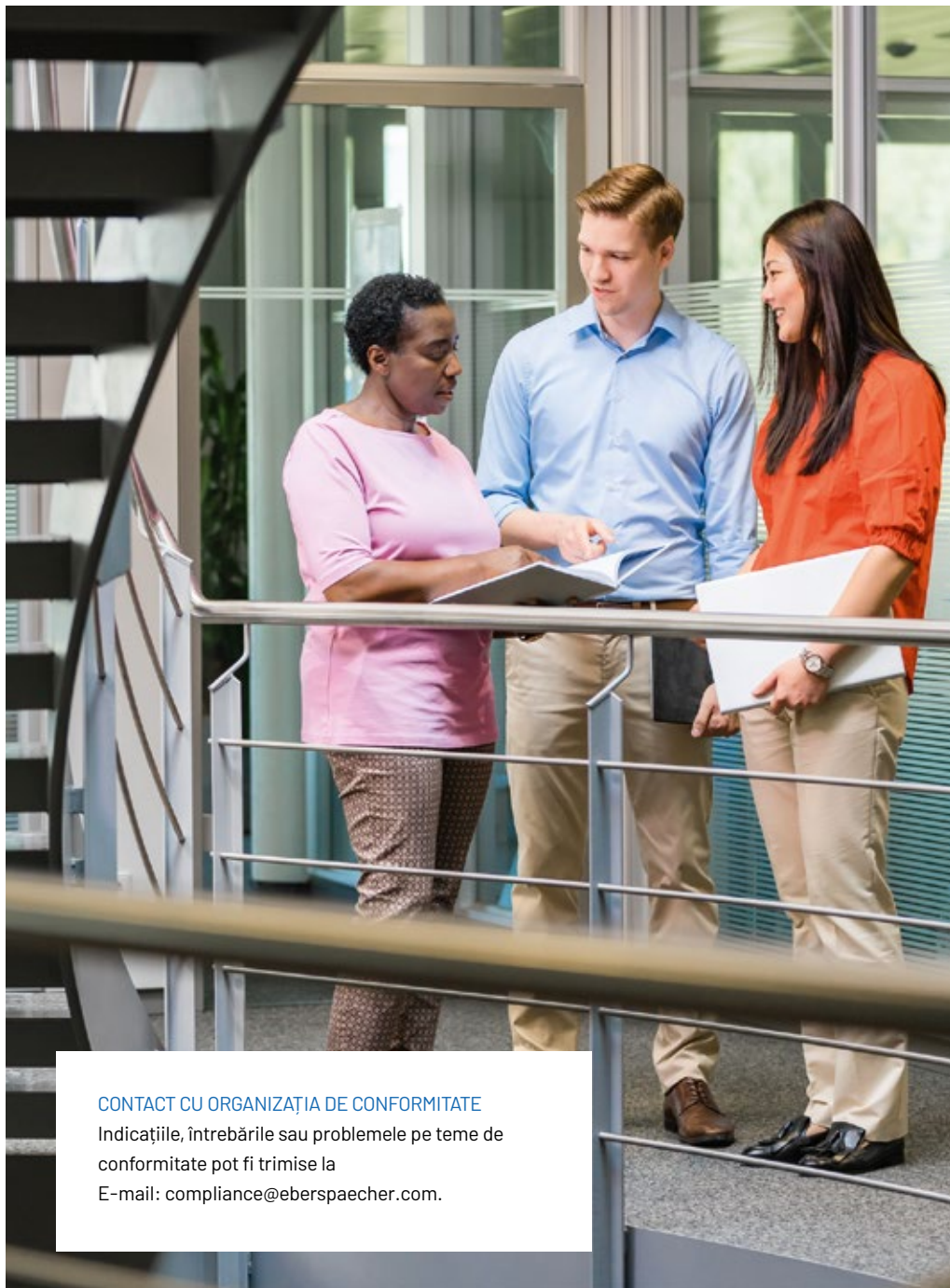
5. TRATAREA CU ATENȚIE A PROPRIETĂȚII COMPANIEI

Proprietatea companiei Eberspächer trebuie protejată.

Eberspächer solicită tuturor angajaților să trateze cu atenție și în mod corespunzător toate bunurile corporale și necorporale ale companiei, care stau la baza afacerii noastre. Pe lângă valorile imobiliare și dotările de afaceri, acestea includ și mijloace de lucru, produse, mijloace financiare, sisteme informatice, software și drepturi de proprietate industrială (de ex., brevete, mărci comerciale, desene sau modele). Daunele trebuie raportate.

Îndepărtarea și utilizarea privată a proprietății companiei este interzisă, cu excepția cazului în care acest lucru este permis în mod expres.

Încălcările legale pot fi urmărite în dreptul penal și civil, precum și pot avea și consecințe de natura dreptului muncii.



CONTACT CU ORGANIZAȚIA DE CONFORMITATE

Indicațiile, întrebările sau problemele pe teme de conformitate pot fi trimise la

E-mail: compliance@eberspaecher.com.

IV. IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ

1. COMPLIANCE (CONFORMITATE)

Principiile și valorile stabilite în acest Cod de conduită constituie baza dezvoltării economice, sociale și ecologice sustenabile a Grupului Eberspächer. Acestea servesc la reducerea la minimum și controlul riscurilor de afaceri. Concomitent, acestea concretizează responsabilitatea Eberspächer față de oameni și față de mediu (Compliance = conformitate). Eberspächer se așteaptă ca toți angajații să implementeze și să respecte cu strictețe acest Cod. Pentru a veni în sprijinul angajaților, Grupul Eberspächer a implementat o Organizație globală pentru conformitate.

1.1 RESPONSABILITATEA PENTRU CONFORMITATE A TUTUROR ANGAJAȚILOR

Responsabilitatea pentru respectarea legii și a regulilor, pentru integritatea în relațiile de afaceri cunoașterea și conformarea la acest Cod sunt responsabilitatea fiecărui angajat al Eberspächer. Nerespectarea legii și încălcarea regulilor nu numai că pun în pericol succesul economic sustenabil al Eberspächer, ci și amenință existența socială a angajaților noștri prin urmare, nu sunt niciodată în interesul companiei. Încălcările nu sunt tolerate de conducere și sancționate în consecință.

1.2 ORGANIZAȚIE DE SPRIJIN PENTRU CONFORMITATE

Organizația pentru conformitate coordonează toate activitățile de conformitate ale Grupului Eberspächer și vine în sprijinul angajaților săi din întreaga lume pentru controlul riscurilor de conformitate, prin informații, consiliere și instruire. Aceasta este entitatea de contact permanentă pentru toate chestiunile legate de conformitate.

Entitatea este alcătuită din Chief Compliance Officer (CCO) și Chief Compliance Counsel (CCC), precum și un comitet de conformitate și responsabili de conformitate pentru fiecare divizie alocată sectorului de afaceri (DCO). Aceștia sunt alocați responsabili locali de conformitate (LCO) în toate unitățile de afaceri.

Toți aceștia sunt parteneri permanenți de discuții în ceea ce privește orice chestiune de conformitate.



IV. IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ

2. INDICAȚII PRIVIND ÎNCĂLCĂRILE LEGALE

Responsabilii de conformitate sunt persoane de contact permanente pentru toate întrebările referitoare la conformitate, la prezentul Cod de conduită și la interpretarea și aplicarea acestuia (de exemplu, e-mail la compliance@eberspaecher.com).

În cazul unor potențiale încălcări ale acestui Cod de conduită, al unor suspiciuni de practici comerciale interzise, al unor încălcări ale drepturilor omului sau al unor daune aduse mediului de către Eberspächer sau de către furnizorii noștri direcți sau indirecti, informațiile pot fi furnizate prin intermediul sistemului Eberspächer de avertizare de integritate „Speak Up”.

Sistemul nostru de avertizare de integritate poate fi accesat prin intermediul paginii de pornire Eberspächer (Compania – Responsabilitate și sustenabilitate – Conformitate) sau prin intermediul [Eberspächer Speak Up](#) în toată lumea în orice moment și permite o comunicare sigură și confidențială cu un responsabil de conformitate de la Eberspächer în mai multe limbi. Identitatea avertizorilor de integritate este protejată. Dacă se dorește, sistemul garantează, de asemenea, anonimatul complet al avertizorului de integritate

prin intermediul unui sistem tehnic de criptare. Toate referirile și informațiile relevante pentru conformitate vor fi tratate în mod confidențial.

Sistemul de avertizare de integritate este disponibil nu numai pentru angajați, ci și pentru terțe părți externe.

Avertizorii de integritate care furnizează cu bună credință informații cu privire la încălcări legale și de reglementare nu trebuie să se teamă de nicio repercusiune din partea Eberspächer. Cu toate acestea, utilizarea abuzivă a sistemului de avertizare de integritate pentru acuzații false nu este acceptată.

Orice indiciu de comportament necorespunzător este urmărit în mod consecvent și primește un răspuns adecvat.

go.eberspaecher.com/compliance

Pentru a simplifica citirea textului, utilizăm genul masculin al cuvintelor, dar bineînțeles ne referim la persoane de orice sex.

EBERSPÄCHER GRUPPE GMBH & CO. KG
EBERSPÄCHERSTRASSE 24
73730 ESSLINGEN / GERMANY

PHONE: +49 711 939-00
FAX: +49 711 939-0634
info@eberspaecher.com
www.eberspaecher.com